

# **CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziția pachetului de servicii pentru acțiunile de promovare a  
obiectivului de investiții**

**“Terminal transport urban Gara Brașov”  
cod SMIS 126997**

## CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția pachetului de servicii pentru acțiunile de promovare a obiectivului de investiții în cadrul proiectului “Terminal transport urban Gara Brașov” cod SMIS 126997, Finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, apelul de proiecte cu numărul POR/182/4/1, componenta 1: POR /2017/4/4.1/1, aferent Axei prioritare 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Obiectivul specific 4.1: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

**OBIECTUL ACHIZIȚIEI:** Prestarea serviciilor pentru acțiunile de promovare a obiectivului de investiții, respectiv: achiziția serviciilor de realizare și difuzare spoturi audio-video, **în conformitate cu contractul de finanțare nr. 5483/2020** încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brașov, ca beneficiar, și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management, și cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional la nivelul Regiunii Centru.

Toate serviciile, respectiv materialele privind promovarea proiectului vor respecta indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020** (ediția în vigoare la data elaborării materialelor). Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 varianta actualizată (sursa: <http://www.fonduri.eu.ro/transparenta/comunicare>)

Pentru o bună înțelegere a contextului în care se derulează proiectul ofertanții vor consulta site-urile [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro)

**Cod CPV 79341000-6 - Servicii de publicitate**

### **I. INFORMAȚII GENERALE**

#### **I.1. Introducere**

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția privind prestarea pachetului de servicii pentru acțiunile de promovare a obiectivului de investiții în cadrul proiectului “Terminal transport urban Gara Brașov” Cod SMIS 126997, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 4: Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e:** Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectivul specific 4.1:** Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Serviciile, respectiv materialele de promovare ale proiectului vor fi realizate obligatoriu respectând Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 – varianta actualizată (sursa : <http://www.fonduri.eu.ro/transparenta/comunicare>).

**I.2. Autoritatea contractantă:** Unitatea administrativ teritorială **MUNICIPIUL BRAȘOV**, B-dul. Eroilor nr. 8, cod poștal 500007, județul Brașov.

Investiția propusă la finanțare face parte dintre soluțiile pentru reducerea emisiilor GES în municipiul Brașov prin creșterea atractivității sistemului de transport public în municipiu și amenajarea unui terminal modern în zona gării Brașov care să asigure un transfer intermodal eficient, rapid și confortabil.

## **II. OBIECTIVELE PROIECTULUI:**

**II.1. Obiectivul general al proiectului** îl reprezintă reducerea emisiilor GES în municipiul Brașov prin încurajarea schimbării modale de la transport auto privat la transportul public. Pornind de la Planul de Mobilitate Urbană Durabilă și de la Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană Brașov în care au fost evidențiate principalele deficiențe care afectează calitatea vieții și mobilitatea la nivelul Municipiului Brașov, respectiv poluarea atmosferică și fonică datorate traficului rutier motorizat, s-a stabilit scopul proiectului – creșterea nivelului calității vieții locuitorilor din Municipiul Brașov prin îmbunătățirea semnificativă a condițiilor de mediu.

Impactul măsurilor de informare, publicitate și promovare se va manifesta pe mai multe planuri:

- *social*: pentru societate în ansamblu, educarea publicului și astfel reducerea deplasărilor prin utilizarea transportului privat cu autoturisme în aria de studiu a proiectului și indirect prin reducerea emisiilor GES și a poluării fonice la nivelul municipiului în aria de studiu a proiectului;
- *image*: dezvoltarea imaginii organizației solicitante la finanțare și creșterea încrederii cetățenilor Municipiului Brașov în această instituție.

Informarea actorilor regionali și a publicului larg este un pas important spre asigurarea durabilității rezultatelor proiectului. Pentru asigurarea dezvoltării durabile și pentru a crește gradul de responsabilitate a beneficiarilor și a publicului țintă este necesară informarea autorităților și organizațiilor locale/regionale interesate de acțiunile proiectului.

Implementarea măsurilor de informare, publicitate și conștientizare va asigura transparența proiectului, informarea eficientă a publicului țintă despre activitățile, derularea, costurile și beneficiile acestui proiect, precum și o bună promovare a inițiativelor Municipiului Brașov. Aceste măsuri vor contribui la sensibilizarea publicului cu privire la importanța reducerii emisiilor de CO<sub>2</sub>, generate de transportul rutier motorizat privat și cu privire la dezvoltarea mobilității urbane prin utilizarea mijloacelor de transport în comun.

Implementarea strategiei de promovare și conștientizare prezentată va contribui la atingerea obiectivelor generale și specifice ale proiectului “Terminal transport urban Gara Brașov”.

## **II.2. Obiectivele specifice ale proiectului vizează:**

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. construirea unui terminal de transport public pe o suprafață de 6.597 mp ce va îngloba 12 peroane pentru autobuze și unul pentru troleibuze, precum și spații destinate pasagerilor;
2. creșterea numărului de pasageri cu transportul în comun cu 1,81% în primul an de operare a investiției (2022);
3. reducerea utilizării transportului privat cu autoturisme în aria de studiu a proiectului cu 0,01% în primul an de operare a investiției (2022);
4. reducerea emisiilor de CO<sub>2</sub> echivalent cu 1,07% în primul an de operare a investiției.

Rezultate așteptate în urma implementării proiectului:

- ✓ creșterea estimată a numărului de pasageri transportați în cadrul sistemelor de transport public de călători construite/modernizate/extinse;
- ✓ decongestionarea traficului și reducerea cererii de locuri de parcare din municipiu;
- ✓ îmbunătățirea calității aerului prin încurajarea schimbării modale de la transportul auto privat la transportul public;



- ✓ accesibilitatea și mobilitatea de deplasare la nivelul localității și a zonei metropolitane - Gara Brașov/Autogara 1;
- ✓ facilitarea transferului intermodal public local - feroviar (prin încurajarea persoanelor care “intră în” și “ies din” Brașov de a renunța la autoturismele personale și să folosească transportul public local și cel feroviar);
- ✓ reducerea emisiilor GES și a poluării fonice la nivelul municipiului.

Toate materialele privind promovarea vor respecta indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 (ediția în vigoare la data elaborării materialelor).

*Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, în varianta electronică, se găsește pe site-ul Programului Operațional Regional [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), secțiunea Informare și publicitate/Identitate vizuală – <http://www.inforegio.ro/ro/informare-sipublicitate/identitate-vizuala.html>.*

Măsurile de promovare privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite și se desfășoară în baza următoarelor norme legislative:

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- REGULAMENTUL (UE) NR. 821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

*Dacă pe durata derulării Contractului apar modificări ale Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 sau noi reglementări în domeniu, prestatorul are obligația de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare.*

### **III. CERINȚE MINIME:**

Prin realizarea prezentului Caiet de Sarcini se urmărește asigurarea unei vizibilități potrivite și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute în conformitate cu prevederile contractuale, desfășurate pe toată durata de implementare a proiectului.

#### **Ofertantul are următoarele obligații:**

1. să realizeze conceptul grafic al materialelor de promovare și publicitate, cu respectarea Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 în vigoare, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și [www.adrcentru.ro](http://www.adrcentru.ro). Manualul de Identitate Vizuală (MIV) a POR 2014-2020 conține un sistem de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare a elementelor de identitate vizuală: logo-uri, slogan, culori acceptate, fonturi etc, cu scopul de a asigura coerența și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii Programului Operațional Regional 2014-2020.



2. să producă și să difuzeze materialele de promovare și publicitate (spoturile audio-video) la termenele stabilite.

Materialele ce urmează a fi realizate vor promova activitățile proiectului și vor conștientiza populația cu privire la avantajele mersului cu mijloacele de transport în comun în defavoarea utilizării transportului cu autoturismul privat.

Toate materialele de promovare (spoturile audio-video) vor fi realizate în limba română și totodată vor fi avizate de ADR Centru înainte de a fi folosite.

#### IV. DESCRIEREA SERVICIILOR

**Cod CPV 79341000-6- Servicii de publicitate** a obiectivului de investiții după cum urmează:

- realizarea unor spoturi audio-video destinate să contribuie la creșterea atractivității transportului în comun prin prezentarea noilor mijloace de transport în comun care vor intra în componența flotei operatorului regional.

- *difuzarea spotului audio*: acesta va avea o durată de minimum 30 de secunde și va beneficia de minimum 260 de difuzări la 2 (două) posturi locale de radio, timp de 4 (patru) luni.

- *difuzarea spotului video*: acesta va beneficia de minimum 130 de apariții la un post local de televiziune.

**Materialele ce urmează a fi realizate sunt:**

Nr. crt.	Produs promoțional	Nr. bucăți	Caracteristici tehnice
1.	realizarea unui spot audio de promovare	spotul va fi realizat de prestator	spotul audio va avea o durată de minimum 30 de secunde și va beneficia de minimum 260 de difuzări la 2 (două) posturi locale de radio, timp de 4 (patru) luni.
2.	realizarea unui spot video de promovare	spotul va fi realizat de prestator	spotul video va beneficia de minimum 130 de apariții la un post local de televiziune.

Prestatorul selectat va avea responsabilitatea prestării și a furnizării următoarelor servicii și produse de promovare:

##### ***Spot audio***

Spotul audio va avea o durată de minimum 30 secunde, acesta având rol de promovare a obiectivului.

Spotul audio va avea minimum 260 de difuzări la 2 (două) posturi locale de radio, timp de 4 (patru) luni. Se va specifica denumirile posturilor de radio locale.

Ofertantul va prezenta **media plan-ul de difuzare al spotului**. Acesta va conține specificații cu privire la:

- numărul difuzărilor;
- intervalul orar al difuzărilor;
- intervalele de maximă audiență în cadrul cărora va fi inserat spotul;
- emisiunile relevante în cadrul cărora va fi inserat spotul.

Prestatorul trebuie să înainteze spotul în format electronic *pe support USB drive sau DVD disc* către achizitor în vederea obținerii avizului "Bun de difuzare".

Cerințele de calitate asociate serviciilor care urmează a fi prestate trebuie să fie realizate în mod unitar, respectând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 în vigoare, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro). Serviciile care urmează a fi prestate nu trebuie să includă neconformități/inexactități față de prevederile caietului de sarcini și pot aduce îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini. Serviciile trebuie prestate cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Serviciile care urmează a fi prestate trebuie să respecte obiectivele achizitorului descrise în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul trebuie să asigure aceeași calitate a serviciilor prestate raportat la cerințele caietului de sarcini pentru fiecare etapă a prestării: realizare machete, modificări/completări/refaceri machete, predare produs/prestare serviciu după acord achizitor.



### **Spot video**

Spotul video va beneficia de minimum 130 de apariții la un post local de televiziune (se va specifica denumirea postului tv local), acesta având rol de promovare a obiectivului de investiții creat.

Prestatorul trebuie să înainteze spotul în format electronic (*la rezoluție video de 4k sau 2k*) pe *support USB drive sau DVD disc* către achizitor în vederea obținerii avizului "Bun de difuzare". Se va acorda o importanță deosebită conținutului, concepției și calității materialului astfel încât să fie asigurată calitatea necesară în vederea obținerii unui feedback pozitiv din partea beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectului.

Ofertantul este responsabil pentru preluarea tuturor imaginilor și a pozelor necesare, precum și pentru întregul concept și producție video a videoclipului.

Ofertantul va prezenta **media plan-ul de difuzare al spotului**. Acesta va conține specificații cu privire la:

- numărul difuzărilor;
- intervalul orar al difuzărilor;
- intervalele de maximă audiență în cadrul cărora va fi inserat spotul;
- emisiunile relevante în cadrul cărora va fi inserat spotul.

Ofertantul va preciza explicit **profilul postului TV, denumirea postului TV, acoperirea teritorială** care va cuprinde localitățile unde se poate recepționa emisiile postului TV. Profilul postului TV trebuie să fie dedicat publicului general, cu emisie proprie în aria desemnată, cu posibilitate de producție și difuzare a materialelor. Timpul de emisie propriu al postului de televiziune trebuie să fie minimum 5 ore/zi, de luni până vineri.

Ofertantul va preciza **audiența TV** cu indicarea sursei pe baza căreia se realizează evaluarea performanțelor, din raportul căreia să rezulte date relevante privind numărul mediu de telespectatori pe tipuri de programe în special știri/publicistică, pe ocupație, vârstă, sex și grad de pregătire (pe ultimii 2 ani). Audiența va fi indicată pentru Municipiul Brașov și pentru localitățile din aria de acoperire. Timpul de emisie va fi dovedit prin anexarea grilei de programe pentru postul TV, în care se vor evidenția și intervalele de maximă audiență.

Ofertantul va prezenta un **Raport de monitorizare estimat cu informații cu privire la numărul difuzărilor conforme cu derularea media plan-ului TV, data difuzării, aria vizată, informații referitoare la audiența estimată, precum și impactul estimat asupra audienței**.

Ofertantul va specifica în oferta tehnică următoarele aspecte:

- **calitate tehnică declarată a transmiției, situarea spotului în calupurile de emisiuni în timpul de emisie vizat;**
- orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură;
- furnizarea și difuzarea materialelor de televiziune trebuie să fie conforme cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 în vigoare care se regăsesc pe [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).

În momentul realizării unui spot video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informații, respectând ordinea de mai jos:

- sigla UNIUNII EUROPENE, inclusiv textul FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ;

- sigla GUVERNULUI ROMÂNIEI;
- sigla REGIO și sloganul “Călătoria continuă!”;
- sigla INSTRUMENTE STRUCTURALE;
- Textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”;
- Disclaimer: “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”. Acest disclaimer nu se aplică materialelor produse de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, respectiv Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.
- pagina de internet a Regio, [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro) și Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro));
- pe mijlocul cartonului se poate insera numele proiectului și al beneficiarului.

## **V. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI/FURNIZORULUI DE SERVICII**

Beneficiarul are obligația să furnizeze informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de informare, publicitate și promovare (spoturi audio-video).

Beneficiarul are obligația să supravegheze acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar. Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de informare, publicitate și promovare ale proiectului cade în sarcina responsabilului informare și publicitate din cadrul echipei de proiect, care va verifica modul în care s-au respectat indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 în vigoare, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), în elaborarea materialelor de informare, publicitate și promovare.

## **VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:**

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze o înțelegere profundă a subiectului și a modului în care conceptul propus va contribui la atingerea obiectivelor vizate de Autoritatea Contractantă. Toate cerințele privind Caietul de Sarcini și specificațiile tehnice sunt minimale și obligatorii. Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale ofertei tehnice.

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru prezentarea serviciilor;
- b) planul utilizat pentru prezentarea serviciilor.

### a) Metodologia pentru prestarea serviciilor

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a serviciilor.

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:*

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

*Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.*



**b) Planul de lucru:**

*Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:*

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și inter-relaționarea acestor activități;
- descrierea echipamentelor ce vor fi utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale la standardele de calitate impuse prin Caietul de Sarcini.

Planul de lucru propus trebuie să fie conform cu metodologia propusă și să demonstreze:

- a. înțelegerea prevederilor din Caietul de Sarcini;
- b. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- c. încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;

**Notă:** Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

**Cerințe obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător:**

- Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.  
*Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.*
- Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 în vigoare, <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>.
- Pentru firmele care nu au sediul în Brașov, bunul de difuzare (bun de tipar) se va acorda în Brașov la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, pe support USB drive sau DVD disc) de către Prestator și transmisă Autorității Contractante (achizitorului).
- Pentru fiecare tip de livrabil (materialele audio-video), ofertantul câștigător va prezenta minimum 2 (două) machete, din care beneficiarul o va alege pe cea finală.
- Bun de difuzare (bun de tipar) va fi acordat de către responsabilii de contract pentru fiecare produs în parte, după avizarea conținutului de către Organismul Intermediar pentru POR 2014-2020.
- Materialele finale (spoturile audio-video) vor fi livrate la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8 Brașov, la termenele prevăzute de achizitor.
- Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale.
- La finalizarea contractului, va realiza și va pune la dispoziția Autorității Contractante dosarul de promovare (format electronic), în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților desfășurate și va cuprinde: raport final cu privire la numărul de materiale difuzate conform cu derularea media plan-ului (data difuzării, aria vizată, informații referitoare la audiența realizată, precum și impactul evaluat asupra audienței), raport de monitorizare care să cuprindă datele rezultate din monitorizarea difuzării materialelor audiovideo, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.
- Recepția materialelor (spoturilor audio-video) de promovare se face la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, Brașov, pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de reprezentantul Ofertantului și reprezentantul Achizitorului prin Responsabilul cu informare și publicitate. Orice modificare impusă de finanțator sau prin prevederile Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 în vigoare, vor fi respectate de ofertant pe întreaga durată a contractului.



## VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI FINANCIARE:

Ofertanții vor prezenta în oferta financiară prețul pentru fiecare tip de material (spot audio-video), detaliat pentru fiecare categorie, respectiv: costuri elaborare (grafică), costuri producție, costuri publicare/difuzare, costuri montaj/producție pentru fiecare tip de material/produs/serviciu în parte. Oferta financiară și detalierea pe categorii de costuri (producție etc.), TVA-ul fiind evidențiat separat (realizată conform modelului de formular de ofertă). Prețul va include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile prevăzute de prezentul Caiet de Sarcini, respectiv concepție materiale, machetare și grafică, costuri difuzare, costuri de deplasare și/sau transport materiale (dacă este cazul).

Denumirea produsului	Nr. bucăți	Preț unitar	Preț total fără TVA
spot audio - producție și difuzare la 2 (două) posturi locale de radio	260 de difuzări		
spot video - producție și difuzare la 1 (un) post local TV	130 de apariții		

## VIII. RECEPȚIE, GARANȚIE, PLĂȚI

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul Caietul de Sarcini.

Recepția spoturilor audio-video se va face prin încheierea unui proces verbal de recepție după verificarea conformității cu cerințele din contract, după difuzarea acestora.

Cerințele de calitate asociate serviciilor care urmează a fi prestate/furnizate trebuie să fie realizate în mod unitar, respectând indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 în vigoare, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro). Serviciile care urmează a fi prestate/furnizate nu trebuie să includă neconformități/inexactități față de prevederile Caietului de Sarcini și pot aduce îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini. Serviciile trebuie prestate cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini. Serviciile care urmează a fi prestate trebuie să respecte obiectivele achizitorului descrise în prezentul Caiet de Sarcini. Prestatorul/furnizorul trebuie să asigure aceeași calitate a serviciilor prestate raportat la cerințele Caietului de Sarcini pentru fiecare etapă a prestării: realizare machete, modificări/completări/refaceri machete, predare produs/prestare serviciu după acord achizitor.

### Conceptul grafic

Ofertantul va asigura conceptul grafic pentru toate materialele.

Conceptul grafic trebuie să fie unitar pentru toate materialele ce urmează a fi realizate.

Conceptul grafic pentru toate materialele va ține cont de specificațiile Manualului de Identitate Vizuală Regio 2014-2020 în vigoare.

## IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plățile către prestatorul de servicii de promovare se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce furnizorul va transmite către Beneficiar facturile emise și pe baza proceselor verbale de recepție fără obiecțiuni.

Plățile se vor realiza numai după prestarea serviciilor, cu prezentarea dovezii prestării acestora, respectiv a conformității cu prevederile prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini, în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă.

Plata serviciilor se va face în lei, prin ordin de plată, în baza facturilor fiscale și a proceselor verbale de recepție a serviciilor, în maxim 30 zile de la recepția fiecărui serviciu oferat.

## X. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

**Durata de derulare a contractului este de la data semnării acestuia de către ambele părți și până la finalizarea implementării proiectului, respectiv până la data de 31 martie 2022, cu posibilitatea de prelungire.**

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va prelungi prin act adițional fără majorarea valorii acestuia.

În termen de zece zile lucrătoare de la emiterea comenzii, prestatorul trebuie să prezinte achizitorului spotul audio-video realizate, în vederea verificării și aprobării acestora. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale spotului audio-video este de trei zile lucrătoare de la semnalarea acestora.

Odată cu aprobarea spotului audio-video în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor și de prestare a serviciilor. Acest termen va varia în funcție de complexitatea activității, fiind cuprins între cinci și zece zile lucrătoare.

La finalizarea contractului, se va realiza și pune la dispoziția Autorității Contractante Dosarul de promovare al proiectului "Terminal transport urban Gara Brașov", în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților desfășurate.

Operatorul economic are obligația de a asigura, fără costuri suplimentare, transportul și/sau punerea în operă a produselor/materialelor rezultate în urma prestării serviciilor, la locul/locurile menționate de acesta.

**Notă: Orice material de promovare se va realiza doar la comanda beneficiarului!**

## XI. ADJUDECAREA

Ofertanții vor prezenta bugetul detaliat pentru fiecare categorie de servicii, respectiv:

- costuri elaborare și realizare materiale de promovare pentru fiecare tip de material în parte.

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția publică	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU		
2.	Vizat	Viceprimar	BARABAȘ LASZLO	25. 08. 2020	
3.	Vizat	pentru Director Executiv D.T.	RAUL NEGOIȚĂ	24. 08. 2020	
4.	Vizat	Director Executiv Adj. DT	MIHAELA GAL		
5.	Verificat	Șef Serviciu Investiții	BIANCA CALINSCHI		
6.	Elaborat	Responsabil Tehnic Responsabil Publicitate	CRISTINA ENACHE ANDREEA COFARU		



## DECLARAȚIE

privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/  
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60  
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect „Servicii pentru acțiunile de promovare a obiectivului de investiții „Terminal transport urban Gara Brașov”, cod SMIS 126997”, constând în : „Realizare și difuzare spoturi audio-video”, în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu ma încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a \_\_\_\_\_ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai \_\_\_\_\_ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

## LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului având ca obiect:

„*Servicii pentru acțiunile de promovare a obiectivului de investiții „Terminal transport urban Gara Brașov”, cod SMIS 126997”, constând în :*

„*Realizare și difuzare spoturi audio-video”*”

1. SCRIPCARU GEORGE - Primarul Municipiului Brașov
2. MIHAI COSTEL - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. BARABAS LASZLO - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. GORAN ADRIANA - Secretar General al Municipiului Brașov
5. MANOLACHE MARILENA - Arhitect Șef
6. NEGOIȚĂ RAUL NICOLAE - Director Executiv Direcția Tehnică
7. TUDORACHE MARILENA - Director Executiv Direcția Economică
8. MAVRODIN VALERIA - Șef Serviciul Contencios
9. OPREA MARIA-MARCELA - Șef Serviciul Buget-CFP, Direcția Economică
10. GAL MIHAELA DELIA - Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică - **Manager de Proiect**
11. ILIE DANIELA - Inspector, Serviciul Investiții, Direcția Tehnică - **Asistent Manager**
12. LALA FLORIANA DANIELA - Consilier juridic, Serviciul Contencios - **Responsabil juridic**
13. FEKETE CLAUDIA - Consilier Achiziții Publice, Serviciul Achiziții Publice - **Responsabil achiziții**
14. COFARU ANDREEA ANAMARIA - Șef Centrul de Informații pentru Cetățeni - **Responsabil informare și publicitate**
15. GRĂDINARU ȘTEFAN - Inginer Serviciul Tehnic, RAT Brașov - **Responsabil tehnic RAT 1**
16. ENACHE GRAȚIANA CRISTINA - Consilier, Serviciul Investiții, Direcția Tehnică - **Responsabil tehnic 1**
17. PRICEPUTU-WAGNER MARCEL - Șef Serviciu Autorizări Construcții, Direcția Arhitect Șef - **Responsabil avize/autorizații**
18. CHIRIAC TOMI-CORNELIU - Șef Serviciu Monitorizare și Siguranța Circulației, RAT Brașov - **Responsabil tehnic RAT 2**
19. VLAICU CRISTINA - Consilier, Serviciul Buget-CFP - **Responsabil Financiar**



\_\_\_\_\_

(denumire/oferte ofertant)

## OFERTĂ

Către, \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm : „**Servicii pentru acțiunile de promovare a obiectivului de investiții „Terminal transport urban Gara Brașov”, cod SMIS 126997**”, constând în : „**Realizare și difuzare spoturi audio-video**”, în conformitate cu cerințele din Anunțul de publicitate postat și caietul de sarcini al achiziției

pentru suma de \_\_\_\_\_ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm „**Servicii pentru acțiunile de promovare a obiectivului de investiții „Terminal transport urban Gara Brașov”, cod SMIS 126997**”, constând în : „**Realizare și difuzare spoturi audio-video**”, în conformitate cu cerințele din Anunțul de publicitate postat și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

2. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Precizăm că:  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

4. Până la finalizarea procedurii de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (nume, prenume și semnătură), în calitate de \_\_\_\_\_ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele operatorului economic)

L. S

**Anexa la FORMULAR DE OFERTA 1**

*„Servicii pentru acțiunile de promovare a obiectivului de investiții „Terminal transport urban Gara Brașov”, cod SMIS 126997”, constând în : „Realizare și difuzare spoturi audio-video”*

Denumirea produsului	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Preț total fără TVA
Spot audio - producție și difuzare la 2 (două) posturi locale de radio	260 difuzari		
Spot video - producție și difuzare la 1 (un) post localTV	130 de apariții		
<b>TOTAL FĂRĂ TVA</b>			

\*Spotul audio va avea o durată de minim 30 de secunde și va beneficia de minim 260 difuzări la 2 posturi locale radio

\*\*Spotul video va beneficia de minim 130 de apariții la un post local de televiziune

**OFERTANT**

**DATA**